

Programa del curso/ Temporalización

INGLÉS INTERMEDIO NIVEL II

Total 50 horas; 20 horas teóricas y 30 horas prácticas

- Módulo I. Contenido fonético: acento y ritmo (20 horas)
- Módulo II. Contenido morfosintáctico: sintaxis oracional compleja (20 horas)
- Módulo III. Contenido técnico: planificación de conferencias, reuniones de trabajo, etc. (10 horas)

Módulo I. CONTENIDO FONÉTICO: ACENTO Y RITMO

- U.D.1. Sistema de acentuación de la palabra aislada
- U.D.2. Formas fuertes y débiles de las palabras auxiliares
- U.D.3. El ritmo de la frase en la cadena hablada
- U.D.4. Percepción del acento
- U.D.5. Unión entre las palabras, linking words
- U.D.6. El ritmo característico de la lengua inglesa

Módulo II. CONTENIDO MORFOSINTÁCTICO: SINTAXIS ORACIONAL COMPLEJA

- U.D.1. Formación y uso de la voz pasiva. Tiempos verbales. Verbos con dos objetos
- U.D.2. Oraciones de relativo, omisión
- U.D.3. Oraciones condicionales: reales, posibles e improbables
- U.D.4. Estilo indirecto. Verbos a utilizar
- U.D.5. Oraciones compuestas: concesivas, temporales, completivas
- U.D.6. Agreement and disagreement
- U.D.7. Exclamaciones

Módulo III. CONTENIDO TÉCNICO: PLANIFICACIÓN DE CONFERENCIAS, REUNIONES DE TRABAJO, ETC.

- U.D.1. Normas de comportamiento en las relaciones comerciales
- U.D.2. Formas de comportamiento social en las relaciones comerciales
- U.D.3. Costumbres horarias y de trabajo en las empresas anglosajonas
- U.D.4. Aspectos culturales relacionados con los procesos comerciales
- U.D.5. Vocabulario técnico comercial