

Programa del curso/ Temporalización

INGLÉS INTERMEDIO NIVEL I

Total 50 horas; 20 horas teóricas y 30 horas prácticas

- Módulo I. Contenido fonético: entonación (20 horas)
- Módulo II. Contenido morfosintáctico: sintaxis oracional (20 horas)
- Módulo III. Contenido técnico: elaboración de cartas documentos (10 horas)

Módulo I. CONTENIDO FONÉTICO: ENTONACIÓN

- U.D. 1. Pautas de entonación en oraciones afirmativas
- U.D. 2. Pautas de entonación en oraciones negativas
- U.D. 3. Pautas de entonación en oraciones interrogativas
- U.D. 4. La entonación característica de la lengua inglesa

Módulo II. CONTENIDO MORFOSINTÁCTICO: SINTAXIS ORACIONAL

- U.D. 1. Oración simple:
 - * Oraciones afirmativas y negativas
 - * Oraciones interrogativas
 - * Respuestas breves
 - * Oraciones exclamativas
- U.D. 2. Oración compleja:
 - * Coordinación
 - * Subordinación
- U.D. 3. Contenido nocional
- U.D. 4. Relaciones lógicas
- U.D. 5. Orden: numerales y ordinales, adverbios
- U.D. 6. Relaciones de acción
- U.D. 7. Movimiento: origen y destino, dirección, distancia
- U.D. 8. Nociones y relaciones temporales
- U.D. 9. Nociones aspectuales: aspecto progresivo, simultaneidad
- U.D. 10. Modalidad: capacidad, sugerencia, ofrecimiento

Módulo III. CONTENIDO TÉCNICO: ELABORACIÓN DE CARTAS DOCUMENTOS

- U.D. 1. Elementos morfosintácticos necesarios
- U.D. 2. Fórmulas de presentación de una carta o documento
- U.D. 3. Vocabulario específico
- U.D. 4. Fórmulas de peticiones y reclamaciones
- U.D. 5. Elaboración de documentos: cartas comerciales, mensajes, historiales profesionales, etc.